УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов

17 мая 2017 г., Протокол №12

Положение

о Реестре членов

Союза «Проектировщики нефтегазовой отрасли»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Перечень сведений, вносимых в Реестр членов 3
3. Порядок ведения Реестра членов 6
4. Порядок предоставления сведений из Реестра членов 7
5. Порядок хранения Реестра членов 8
6. Порядок ведения и хранения дел членов 9
7. Заключительные положения 10

Приложение 1 11

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о ведении реестра членов Союза «Проектировщики нефтегазовой отрасли» (далее – положение) определяет требования к содержанию и порядку ведения в Союзе «Проектировщики нефтегазовой отрасли» (далее – Союз, СРО «Сюзнефтегазпроект») реестра его членов.
   2. Данное положение разработано в соответствии с правовыми нормами Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), требований федеральных законов (с изменениями и дополнениями) от 07.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Союза (далее – Устав).
   3. Реестр Союза «Проектировщики нефтегазовой отрасли» (далее – Реестр членов) ведется в целях создания информационного ресурса Союза, содержащего систематизированную информацию о членах Союза и о лицах, прекративших свое членство в Союзе.
   4. Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель (далее – лицо) приобретает все права члена Союза со дня внесения сведений о лице в Реестр членов в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в проектировании и настоящим положением.
   5. Член Союза обязан уведомлять, по форме, согласно Приложению 1, подписанной уполномоченным лицом, органы управления Союза с использованием любого доступного средства связи (почтовая, электронная, факсимильная, курьерская и иная связь), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение содержащейся в Реестре членов информации о нем, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в проектировании и внутренними документами Союза, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
   6. Вступление в силу или утрата силы (прекращение действия) отдельных положений настоящего документа обусловлено сроками вступления в силу соответствующих норм Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. **Перечень сведений, вносимых в Реестр членов** 
   1. Реестр членов СРО «Сюзнефтегазпроект» представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства РФ и содержащий систематизированную информацию о членах Союза, а также сведения о лицах, прекративших членство в Союзе.
   2. Реестр членов СРО «Сюзнефтегазпроект» ведется в электронном виде, на официальном сайте Союза: [www.npsngp.ru](http://www.npsngp.ru) в сети «Интернет» на отдельной веб-странице.
   3. Ссылка на реестр членов СРО «Сюзнефтегазпроект» располагается на главной странице сайтаСоюза в его видимой части при первом открытии страницы.
   4. В Реестр членов вносятся следующие сведения:
      1. Регистрационный номер записи в Реестре членов, дата внесения записи;
      2. Сведения, позволяющие идентифицировать лицо – члена Союза, а именно:

а) для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), место фактического осуществления деятельности, а также адрес электронной почты (если имеется);

б) для юридического лица – полное и сокращенное (если имеется) наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального органа юридического лица, а также почтовый адрес исполнительного органа, адрес электронной почты и web-сайта (если имеется);

* + 1. Сведения о соответствии члена Союза условиям членства в Союзе, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Союза, в том числе:

а) номер выданного лицу Свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по проектированию объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство о допуске) и дата выдачи соответствующего Свидетельства о допуске (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года в отношении деятельности члена Союза, осуществляемой после 01.07.2017г.);

б) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Союза имеет Свидетельство о допуске (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года в отношении деятельности члена Союза, осуществляемой после 01.07.2017г.);

в) сведения о праве лица осуществлять проектирование объектов капитального строительства по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым таким лицом в порядке, установленном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве (норма вступает в силу с 1 июля 2017 года);

г) сведения о праве лица осуществлять проектирование объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров (норма вступает в силу с 1 июля 2017 года):

* в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
* в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
* в отношении объектов использования атомной энергии.
  + 1. Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Союза перед потребителями произведенных им работ и иными третьими лицами, в том числе:

а) размеры взносов лица в компенсационный фонд Союза, сформированный в соответствии с порядком, установленным на основании действовавших ранее (до 3 июля 2016 года) норм Градостроительного кодекса Российской Федерации (не структурированный компенсационный фонд) (норма утрачивает силу не позднее 1 июля 2017 года в отношении деятельности члена Союза, осуществляемой лицом после 01.07.2017г.);

б) размеры взносов лица в компенсационный фонд возмещения вреда;

в) размеры взносов лица в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

г) уровень ответственности члена Союза по обязательствам по договорам подряда, заключаемым таким лицом в порядке, установленном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в проектировании, в соответствии с которым лицом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

д) уровень ответственности члена Союза по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым лицом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

е) дата и номер договора (страхового полиса) страхования лицом своего риска наступления гражданской ответственности, размер страховой суммы по договору, сведения о страховщике (наименование, адрес места нахождения, лицензия, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и web-сайта) (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года);

* + 1. Сведения о проверках лица, проведенных в Союзе в рамках контроля деятельности члена Союза, в том числе за соблюдением лицом требований, установленных в отношении такого лица действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в проектировании и внутренними документами Союза, и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия, в том числе: даты проведения проверок, принятые меры дисциплинарного воздействия (когда установлена необходимость их применения), даты и номера документов с решениями уполномоченных органов о применении мер дисциплинарного воздействия;
    2. Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия Свидетельства о допуске члена Союза (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года в отношении деятельности члена Союза, осуществляемой после 01.07.2017г.);
    3. Сведения о дате прекращения членства в Союзе и об основаниях такого прекращения;
    4. Иные сведения, если они предусмотрены федеральным законодательством в области саморегулирования в проектировании и внутренними документами Союза, в той части, которая не противоречит законодательству Российской Федерации.

1. **Порядок ведения Реестра членов**
   1. В Реестр членов вносятся сведения о членах Союза, начиная со дня внесения сведений о СРО «Сюзнефтегазпроект» в государственный реестр саморегулируемых организаций.
   2. В Реестр вносится информация, которая содержится в тех документах, которые в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренних документов СРО «Сюзнефтегазпроект» представляются членом Союза или соответствующим органом управления Союза в установленных случаях, а именно:

* при приеме лица в члены СРО «Сюзнефтегазпроект»;
* при выдаче такому лицу Свидетельства о допуске (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года);
* при внесении изменений в выданное ранее Свидетельство о допуске (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года);
* при изменении сведений о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Союза;
* при изменении сведений о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Союза;
* при изменении уровня ответственности члена Союза по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членов внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
* при изменении уровня ответственности члена Союза по обязательствам по заключаемым договорам подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров;
* в случае применения в отношении члена саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, связанных с результатами проведенных проверок;
* в случае добровольного прекращения членства в саморегулируемой организации;
* в иных случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством в области саморегулирования в строительстве и внутренними документами саморегулируемой организации.
  1. Основанием для внесения сведений в Реестр членов является решение соответствующего уполномоченного органа управления саморегулируемой организации.
  2. Реестр членов ведется в виде электронного документа на сайте Союза в сети «Интернет».
  3. Сведения о выдаче члену СРО «Сюзнефтегазпроект» Свидетельства о допуске вносятся в Реестр членов в день выдачи члену саморегулируемой организации указанного Свидетельства о допуске (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года).
  4. Сведения о внесении изменений в Свидетельство о допуске, а также сведения о приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении или прекращении действия Свидетельства о допуске, вносятся в Реестр членов в день принятия соответствующего решения постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО «Сюзнефтегазпроект». Соответствующее уведомление СРО «Сюзнефтегазпроект» о принятом в отношении члена Союза решении в установленном порядке направляется в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (далее – НОПРИЗ) (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года).
  5. В день вступления в силу решения СоветаСРО «Сюзнефтегазпроект» о приеме лица в члены Союза такое решение СРО «Сюзнефтегазпроект» размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит сведения о приеме лица в члены СРО «Сюзнефтегазпроект» в Реестр членов, направляет уведомление о принятом решении НОПРИЗ. В день принятия в отношении члена саморегулируемой организации решения по иным обстоятельствам такое решение размещается СРО «Сюзнефтегазпроект» на своем сайте в сети «Интернет», соответствующие сведения в отношении такого лица (или изменения во внесенные ранее сведения) вносятся в Реестр членов, уведомление о принятом решении направляется в НОПРИЗ.
  6. В день поступления в СРО «Сюзнефтегазпроект» заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в этой организации сведения о прекращении членства лица в СРО «Сюзнефтегазпроект» вносятся СРО «Сюзнефтегазпроект» в Реестр членов, а уведомление об этом факте направляется в НОПРИЗ в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в тот же день в случае его поступления в форме электронного документа.
  7. Сведения о прекращении действия Свидетельства о допуске в случае добровольного прекращения членства лица в СРО «Сюзнефтегазпроект» вносятся в Реестр членов в день поступления в СРО «Сюзнефтегазпроект» соответствующего заявления члена саморегулируемой организации, а уведомление об этом факте в течение трех дней со дня поступления такого заявления направляется саморегулируемой организацией в НОПРИЗ, (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года).
  8. Уведомления о приеме лица в члены Союза, о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, о прекращении членства лица в саморегулируемой организации могут быть направлены в НОПРИЗ на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
  9. Информация из Реестра членов, подлежащая раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Союза.
  10. Внесение сведений в Реестр членов и размещение информации на официальном сайте Союза осуществляется уполномоченными на это работниками СРО «Сюзнефтегазпроект».

1. **Порядок предоставления сведений из Реестра членов** 
   1. СРО «Сюзнефтегазпроект» предоставляет по письменному запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов саморегулируемой организации.
   2. В запросе обязательно должен быть указан контактный телефон и адрес заинтересованного лица в Российской Федерации для направления саморегулируемой организацией ответа.
   3. Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа либо его уполномоченным представителем при предоставлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия. Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом.
   4. Саморегулируемая организация обязана предоставить выписку из реестра в письменном виде, за подписью генерального директора саморегулируемой организации и заверенную печатью саморегулируемой организации.
   5. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату выдачи выписки.
   6. Срок предоставления содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации сведений не может быть более трех рабочих дней со дня получения саморегулируемой организацией соответствующего запроса.
   7. Выдача выписок из реестра членов саморегулируемой организации учитывается в журнале учета выписок из реестра.
   8. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.
   9. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.
   10. Выписка из реестра направляется заинтересованному лицу заказным письмом по адресу, указанному в запросе. В случае получения выписки из реестра непосредственно лицом, направившим запрос, или его представителем по доверенности, выписка из реестра вручается такому лицу (или его представителю по доверенности) под расписку в журнале учета выписок из реестра о получении. Оригинал доверенности представителя заинтересованного лица остается в саморегулируемой организации.
2. **Порядок хранения Реестра членов**
   1. СРО «Сюзнефтегазпроект» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов СРО «Сюзнефтегазпроект», в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.
   2. СРО «Сюзнефтегазпроект» обеспечивает хранение документов, предоставляемых членами Союза и образующихся в процессе деятельности Союза.
   3. Организация и хранение документов на бумажных и/или электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами Союза.
   4. СРО «Сюзнефтегазпроект» предоставляет документы по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством РФ.
   5. В СРО «Сюзнефтегазпроект» используется информационная система, выполняющая функции получения, обработки и хранения документов в электронном виде, организационно-технические меры по обеспечению сохранности данных, предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной и персональной информации определяются Положением о раскрытии информации в СРО «Сюзнефтегазпроект», а также соответствующими приказами/распоряжениями СРО «Сюзнефтегазпроект».
   6. Положение о раскрытии информации в СРО «Сюзнефтегазпроект»определяет следующее:
      1. Порядок обеспечения архивации информации в электронном виде, в том числе:

* периодичность, объем и способ архивации информации в электронном виде;
* место хранения архивной информации в электронном виде;
* порядок проведения периодических проверок возможности восстановления информации из архивных копий в электронном виде.
  1. Приказами/распоряжениями СРО «Сюзнефтегазпроект» назначаются лица:
     1. ответственные за архивацию информации в электронном виде;
     2. ответственные за функционирование информационной системы СРО «Сюзнефтегазпроект»;
     3. имеющие доступ к внесению информации в информационную систему СРО «Сюзнефтегазпроект», с указанием разграничения доступа к конкретным блокам информации в соответствии с должностными обязанностями работника;
     4. ответственные за предоставление выписок из реестра членов СРО «Сюзнефтегазпроект», порядок предоставления выписок;
     5. ответственные за подготовку и предоставление отчетности в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

**6. Порядок ведения и хранения дел членов**

* 1. СРО «Союзнефтегазпроект» в отношении каждого лица, принятого в члены Союза, ведет дело члена. В состав такого дела входят:
     1. документы, представленные для приема в члены СРО «Союзнефтегазпроект», в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
     2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза;
     3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Союза, добровольного выхода члена из СРО «Союзнефтегазпроект»;
     4. документы о результатах осуществления Союзом контроля за деятельностью члена СРО «Союзнефтегазпроект»;
     5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Союзом в отношении члена СРО «Союзнефтегазпроект»;
     6. иные документы в соответствии с решением Союза.
  2. СРО «Союзнефтегазпроект» хранит дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых в СРО «Союзнефтегазпроект» прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в СРО «Союзнефтегазпроект».
  3. В случае исключения сведений о СРО «Союзнефтегазпроект» из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых в СРО «Союзнефтегазпроект» прекращено, подлежат передаче в НОПРИЗ.
  4. Формирование, ведение и хранение дел членов СРО «Союзнефтегазпроект» является компетенцией Контрольной службы.
  5. Дело каждого члена СРО «Союзнефтегазпроект» состоит из томов:
* основной том, содержащий актуальные документы в соответствии с п.6.1. данного Положения.
* тома на хранении, содержащие устаревшие неактуальные документы, не требующие постоянного использования в работе.
  1. Актуальность документов определяется работниками Контрольной службы в процессе своей деятельности. Все неактуальные документы помещаются в тома на хранении в порядке потери их актуальности.
  2. Обработка документов, оформление дел членов Союза осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО «Союзнефтегазпроект».

1. **Заключительные положения**
   1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня утверждения Общим собранием, но в любом случае не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства.
   2. Изменения в настоящее положение вносятся общим Собранием членов Союза по представлению Совета Союза.
   3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные разделы настоящего положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти разделы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее положение работники и члены Союза руководствуются законодательством Российской Федерации.
   4. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Союза и иными локальными нормативными актами Союза.

**Приложение 1**

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Союз «Проектировщики нефтегазовой отрасли»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об изменении сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации**

**Союз «Проектировщики нефтегазовой отрасли»**

Юридическое лицо/ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает об изменении сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации Союз «Проектировщики нефтегазовой отрасли»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии документов, подтверждающих достоверность указанных сведений, прилагаем.

Приложения: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.

…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.