

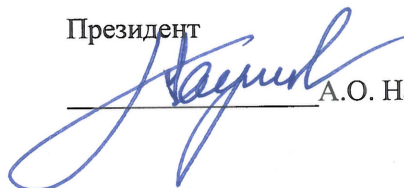
УТВЕРЖДЕНО

Советом
СРО НП «Союзнефтегазпроект»

« 28 » ноября 2011 г.,

Протокол № 25

Президент


_____ А.О. Наумов

Положение
о Дисциплинарной комиссии саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство «Союзнефтегазпроект»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Функции Дисциплинарной комиссии	3
3. Порядок образования Дисциплинарной комиссии	4
4. Порядок проведения заседаний Дисциплинарной комиссии	5
5. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия	6
6. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Союз проектировщиков нефтегазовой отрасли» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Союз проектировщиков нефтегазовой отрасли» и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия в саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Союз проектировщиков нефтегазовой отрасли» (далее – СРО НП «Союзнефтегазпроект», Партнерство).

1.2. Дисциплинарная комиссия СРО НП «Союзнефтегазпроект» (далее - Дисциплинарная комиссия, Комиссия) создается в целях рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО НП «Союзнефтегазпроект», допустивших нарушения требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, требований стандартов деятельности и правил саморегулирования СРО НП «Союзнефтегазпроект» в связи с осуществлением архитектурно - строительного проектирования (подготовки проектной документации) объектов капитального строительства нефтегазового комплекса.

1.3. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Совета СРО НП «Союзнефтегазпроект».

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Дисциплинарной комиссии, устанавливает основные права и обязанности членов Комиссии, порядок назначения и прекращения полномочий членов Комиссии, а также организационные принципы работы Комиссии.

1.5. Настоящее Положение, вступает в силу с момента его утверждения Советом СРО НП «Союзнефтегазпроект»; решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимает Совет СРО НП «Союзнефтегазпроект» в порядке, установленном Уставом СРО НП «Союзнефтегазпроект».

2. Функции Дисциплинарной комиссии

2.1 Дисциплинарная комиссия СРО НП «Союзнефтегазпроект» рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов СРО НП «Союзнефтегазпроект» и дела о нарушении ее членами правил и требований, указанных в пункте 1.2.

2.2 В обязательном порядке перед рассмотрением жалобы или дела Дисциплинарная комиссия уведомляет члена СРО НП «Союзнефтегазпроект», относительно которого поступила

жалоба, а также лицо, направившее жалобу, и приглашает их на свое заседание. Рассмотрение жалобы или дела о нарушении производится в присутствии представителя члена СРО НП «Союзнефтегазпроект», в отношении которого такая жалоба заявлена, а также лица, направившего жалобу.

2.3 Дисциплинарная комиссия представляет Совету СРО НП «Союзнефтегазпроект» материалы с предложением меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО НП «Союзнефтегазпроект», нарушившего правила и требования указанные в пункте 1.2.

2.4 Вопрос о применении к члену СРО НП «Союзнефтегазпроект» мер дисциплинарного воздействия должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией СРО НП «Союзнефтегазпроект» в течение одного месяца с момента поступления в ее адрес материалов проверок Контрольной комиссии СРО НП «Союзнефтегазпроект» деятельности члена СРО НП «Союзнефтегазпроект», свидетельствующих о нарушении членом СРО НП «Союзнефтегазпроект» законодательства Российской Федерации, Устава СРО НП «Союзнефтегазпроект», требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, требований стандартов СРО НП «Союзнефтегазпроект» и правил саморегулирования. Жалобы на действия членов СРО НП «Союзнефтегазпроект», поступившие в СРО НП «Союзнефтегазпроект», подлежат рассмотрению Дисциплинарной комиссией СРО НП «Союзнефтегазпроект» в срок, не превышающий одного месяца с момента их поступления в СРО НП «Союзнефтегазпроект». Копии решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляются заявителю и члену СРО НП «Союзнефтегазпроект», чьи действия обжалуются, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3. Порядок образования Дисциплинарной комиссии

3.1. Количественный состав Дисциплинарной комиссии определяется Советом СРО НП «Союзнефтегазпроект», но не может быть менее 3 человек. Комиссия действует до формирования Советом СРО НП «Союзнефтегазпроект» нового состава Дисциплинарной комиссии.

3.2. Совет СРО НП «Союзнефтегазпроект» избирает членов Комиссии из числа кандидатов, предложенных членами СРО НП «Союзнефтегазпроект», Советом, Президентом и Генеральным директором СРО НП «Союзнефтегазпроект».

3.3. Члены Комиссии могут переизбираться неограниченное число раз.

3.4. Председатель Дисциплинарной комиссии и его заместитель назначаются Советом из числа членов Комиссии.

3.5. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на Ответственного секретаря Комиссии, назначаемого из числа работников СРО НП «Союзнефтегазпроект» приказом Генерального директора СРО НП «Союзнефтегазпроект».

3.6. На заседаниях Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем и членами Комиссии в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания. В протоколе должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Все протоколы имеют порядковую нумерацию и начинают отсчет с даты избрания Дисциплинарной комиссии Советом СРО НП «Союзнефтегазпроект» до даты избрания Советом СРО НП «Союзнефтегазпроект» нового состава Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в архиве СРО НП «Союзнефтегазпроект».

3.7. Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии в случае отсутствия последнего.

4. Порядок проведения заседаний Дисциплинарной комиссии

4.1. Дисциплинарная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости. Заседания проводятся, как правило, по утвержденному плану.

4.2. Член Дисциплинарной комиссии вправе требовать созыва заседания Дисциплинарной комиссии.

4.3. Председатель Дисциплинарной комиссии организует работу комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает документы, исходящие от имени Дисциплинарной комиссии, а также представляет ее на заседаниях органов управления СРО НП «Союзнефтегазпроект».

4.4. Ответственный секретарь Дисциплинарной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

4.5. В случае отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.

4.6. В случае отсутствия Ответственного секретаря Дисциплинарной комиссии его функции осуществляет один из членов Дисциплинарной комиссии, за исключением Председателя, по решению большинства присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.

4.7. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся в очной форме.

4.8. Член Дисциплинарной комиссии, голосовавший «против» принятого Комиссией решения, вправе письменно изложить свое особое мнение и довести его до сведения органов управления СРО НП «Союзнефтегазпроект». Особое мнение члена Дисциплинарной комиссии прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Передача права голоса членом Дисциплинарной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

4.10. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии подписывается Председателем и всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.11. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения;

члены Дисциплинарной комиссии, заявившие особое мнение по принимаемым решениям.

4.12. Все протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии имеют порядковую нумерацию и начинают отсчет с даты избрания Дисциплинарной комиссии Советом СРО НП «Союзнефтегазпроект».

4.13. Протоколы заседаний и оригиналы документов Дисциплинарной комиссии хранятся в архиве НП «Союзнефтегазпроект».

4.14. Предоставление протоколов заседаний и оригиналов документов Дисциплинарной комиссии членам СРО НП «Союзнефтегазпроект», уполномоченным государственным органам осуществляется по решению Генерального директора СРО НП «Союзнефтегазпроект» на основании письменного запроса.

5. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия

5.1. Дисциплинарная комиссия СРО НП «Союзнефтегазпроект» осуществляет рассмотрение жалоб на действия членов СРО НП «Союзнефтегазпроект» (далее - жалобы) и дела о нарушении членом СРО НП «Союзнефтегазпроект» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, требований стандартов

СРО НП «Союзнефтегазпроект» и правил саморегулирования, условий членства в Партнерстве.

5.2. Дисциплинарная комиссия СРО НП «Союзнефтегазпроект» рассматривает и представляет Совету Партнерства заключение Комиссии для утверждения и принятия мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО НП «Союзнефтегазпроект» на основании материалов проверок деятельности членов СРО НП «Союзнефтегазпроект» Комиссией по проверкам СРО НП «Союзнефтегазпроект» в связи с осуществлением архитектурно-строительного проектирования (подготовки проектной документации) объектов капитального строительства нефтегазового комплекса.

5.3. Вопрос о применении к члену СРО НП «Союзнефтегазпроект» мер дисциплинарного воздействия должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией СРО НП «Союзнефтегазпроект» в течение одного месяца с момента поступления в его адрес материалов проверок Комиссии по проверкам СРО НП «Союзнефтегазпроект» деятельности члена СРО НП «Союзнефтегазпроект», свидетельствующих о нарушении членом СРО НП «Союзнефтегазпроект» законодательства Российской Федерации, Устава СРО НП «Союзнефтегазпроект», требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, требований стандартов СРО НП «Союзнефтегазпроект» и правил саморегулирования.

5.3. Заседание Дисциплинарной комиссии СРО НП «Союзнефтегазпроект» при рассмотрении жалоб на действия члена СРО НП «Союзнефтегазпроект» проводится с обязательным приглашением лиц, направивших такие жалобы (далее - заявители), а также самих членов НП «Союзнефтегазпроект», в отношении которых рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Жалобы на действия членов СРО НП «Союзнефтегазпроект», поступившие в СРО НП «Союзнефтегазпроект», подлежат рассмотрению Дисциплинарной комиссией СРО НП «Союзнефтегазпроект» в срок, не превышающий одного месяца с момента их поступления в Партнерство. Копии решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, направляются заявителю и члену НП «Союзнефтегазпроект», чьи действия обжалуются, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.5. Дисциплинарная комиссия СРО НП «Союзнефтегазпроект» вправе рекомендовать Совету СРО НП «Союзнефтегазпроект» принять решение о применении в отношении члена СРО НП «Союзнефтегазпроект», допустившего нарушения требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов СРО НП «Союзнефтегазпроект» и правил саморегулирования, следующих мер дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего члена СРО НП «Союзнефтегазпроект» устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

- 2) вынесение члену СРО НП «Союзнефтегазпроект» предупреждения;
- 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней;
- 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, подлежащее рассмотрению и утверждению Общим собранием;
- 5) представление об исключении лица из членов СРО НП «Союзнефтегазпроект», подлежащее рассмотрению и утверждению Общим собранием членов СРО НП «Союзнефтегазпроект»;

5.6. Дисциплинарная комиссия НП «Союзнефтегазпроект» вправе внести на рассмотрение Совета НП «Союзнефтегазпроект» для дальнейшего рассмотрения Общим собранием СРО НП «Союзнефтегазпроект» вопрос об исключении члена НП «Союзнефтегазпроект» из числа членов НП «Союзнефтегазпроект».

5.7. Решения, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 6.5 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Совета СРО НП «Союзнефтегазпроект», на основании представленного предложения Дисциплинарной комиссии Партнерства и вступают в силу с момента их принятия. Дисциплинарная комиссия СРО НП «Союзнефтегазпроект» вправе внести на рассмотрение Совета СРО НП «Союзнефтегазпроект» вопрос о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

5.8. Если Советом СРО НП «Союзнефтегазпроект» после рассмотрения предложения Дисциплинарной комиссии СРО НП «Союзнефтегазпроект» об исключении члена СРО НП «Союзнефтегазпроект» из числа членов СРО НП «Союзнефтегазпроект» принято положительное решение, то Совет СРО НП «Союзнефтегазпроект» выносит это вопрос на рассмотрение Общего собрания членов СРО НП «Союзнефтегазпроект».

5.9. Вынесение предписания об обязательном устранении членом СРО НП «Союзнефтегазпроект» выявленных нарушений в установленные сроки производится в отношении делящихся нарушений. Вынесение предписания производится Советом самостоятельно или на основании рекомендации дисциплинарной комиссии. Вынесение предписания производится не позднее, чем в месячный срок с момента, когда стало известно о нарушении. Предписание выносится в письменном виде. В предписании указывается дата и номер протокола заседания Совета, на котором принято решение о вынесении предписания, какие нарушения и в какой срок должны быть устранены, а также в какой срок член СРО НП «Союзнефтегазпроект» обязан уведомить письменно Совет о выполнении предписания. Предписание подписывает Президент (Вице-президент)

СРО НП «Союзнефтегазпроект» и Генеральный директор (заместитель генерального директора). Предписание отправляется члену партнерства по электронной почте и заказным почтовым сообщением не позднее трех рабочих дней со дня его вынесения. Копия направленного предписания и доказательства отправки (почтовая квитанция) хранятся в партнерстве. О выданном предписании уведомляется уполномоченный федеральный орган исполнительной власти. После устранения недостатков член СРО НП «Союзнефтегазпроект» письменно уведомляет Совет об их устранении. На основании уведомления на копии предписания делается отметка. Факт устранения недостатков по решению Совета может быть проверен на месте путем внеочередной проверки силами контрольной службы СРО НП «Союзнефтегазпроект».

5.10. Вынесение члену СРО НП «Союзнефтегазпроект» предупреждения производится в отношении единичных нарушений. Вынесение предупреждения производится Советом самостоятельно или на основании рекомендации дисциплинарной комиссии. Вынесение предупреждения производится не позднее, чем в месячный срок с момента, когда стало известно о нарушении. Предупреждение выносится в письменном виде. В предупреждении указывается дата и номер протокола заседания Совета, на котором принято решение о вынесении предупреждения, в отношении каких нарушений оно вынесено и какие меры воздействия будут применены к нарушителю в случае повторения данного нарушения. Предупреждение подписывает Президент (Вице-президент) СРО НП «Союзнефтегазпроект» и Генеральный директор (заместитель генерального директора). Предупреждение отправляется члену СРО НП «Союзнефтегазпроект» по электронной почте и заказным почтовым сообщением не позднее трех рабочих дней со дня его вынесения. Копия направленного предупреждения и доказательства отправки (почтовая квитанция) хранятся в партнерстве. О выданном предупреждении уведомляется уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

5.11. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом СРО НП «Союзнефтегазпроект» требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов-СРО НП «Союзнефтегазпроект» на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. Применению этого взыскания, как правило, предшествует вынесение предписания об обязательном устранении членом СРО НП «Союзнефтегазпроект» выявленных нарушений в установленные сроки. В период приостановления действия свидетельства член СРО НП «Союзнефтегазпроект» вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Совет СРО НП «Союзнефтегазпроект». О приостановлении действия

свидетельства о допуске к работам уведомляется уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

5.12. Прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ производится в следующих случаях:

5.12.1 по решению Совета СРО НП «Союзнефтегазпроект» при установлении факта наличия у члена СРО НП «Союзнефтегазпроект», выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5.12.2 по решению Совета СРО НП «Союзнефтегазпроект» в случае неустранения членом СРО НП «Союзнефтегазпроект» в установленный срок в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 55.15 Градостроительного Кодекса выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена СРО НП «Союзнефтегазпроект» к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

5.12.3 по решению суда;

5.12.4 в случае прекращения членства в СРО НП «Союзнефтегазпроект»;

5.12.5 по решению Общего собрания членов СРО НП «Союзнефтегазпроект» в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного Кодекса.

5.13. Решение о прекращении действия свидетельства о допуске к работам в отношении определенного вида или видов работ фиксируется протоколом заседания Совета (Общего собрания) СРО НП «Союзнефтегазпроект», указывается дата и номер протокола заседания Совета (Общего собрания) СРО НП «Союзнефтегазпроект», на котором принято решение о прекращении действия свидетельства о допуске к работам в отношении определенного вида или видов работ, в отношении каких нарушений оно вынесено. Протокол Совета СРО НП «Союзнефтегазпроект» с решением о прекращении действия свидетельства о допуске к работам в отношении определенного вида или видов работ подписывает Президент (Вице-президент) СРО НП «Союзнефтегазпроект» и Генеральный директор (заместитель генерального директора). Решение Совета СРО НП «Союзнефтегазпроект» отправляется члену СРО НП «Союзнефтегазпроект» по электронной почте и заказным почтовым сообщением не позднее трех рабочих дней со дня его вынесения. Копия направленного решения и доказательства отправки (почтовая квитанция) хранятся в СРО НП «Союзнефтегазпроект». О принятом решении Совета СРО НП «Союзнефтегазпроект» уведомляется уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

5.14. Решение об исключении из членов СРО НП «Союзнефтегазпроект» принимается Общим собранием членов СРО НП «Союзнефтегазпроект» в следующих случаях:

5.14.1 несоблюдения членом СРО НП «Союзнефтегазпроект» требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

5.14.2 неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом СРО НП «Союзнефтегазпроект» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов СРО НП «Союзнефтегазпроект» и (или) требований правил саморегулирования;

5.14.3 неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

5.14.4 невнесения взноса в компенсационный фонд СРО НП «Союзнефтегазпроект» в установленный срок;

5.14.5 отсутствия у члена СРО НП «Союзнефтегазпроект» свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в части 7 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.15. Решение об исключении организации из членов СРО НП «Союзнефтегазпроект» фиксируется протоколом заседания Общего собрания СРО НП «Союзнефтегазпроект», указывается дата и номер протокола заседания Общего собрания СРО НП «Союзнефтегазпроект», на котором принято решение об исключении организации из членов СРО НП «Союзнефтегазпроект», в отношении каких нарушений оно вынесено. Протокол Общего Собрания СРО НП «Союзнефтегазпроект» с решением об исключении организации из членов СРО НП «Союзнефтегазпроект» подписывает Президент (Вице-президент) СРО НП «Союзнефтегазпроект» и Генеральный директор (заместитель генерального директора). Решение Совета СРО НП «Союзнефтегазпроект» отправляется члену СРО НП «Союзнефтегазпроект» по электронной почте и заказным почтовым сообщением не позднее трех рабочих дней со дня его вынесения. Копия направленного решения и доказательства отправки (почтовая квитанция) хранятся в СРО НП «Союзнефтегазпроект». О принятом решении Общего собрания СРО НП «Союзнефтегазпроект» уведомляется уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

5.16. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

5.17. Информация о случаях применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО НП «Союзнефтегазпроект» за нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований

технических регламентов, требований стандартов СРО НП «Союзнефтегазпроект» и правил саморегулирования размещается на официальном сайте СРО НП «Союзнефтегазпроект».

6.Заключительные положения.

6.1 Дисциплинарная комиссия при рассмотрении вопросов о применении мер воздействия к членам СРО НП «Союзнефтегазпроект» при нарушении ими внутренних документов СРО НП «Союзнефтегазпроект», законов, нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти руководствуется принципами всестороннего, полного, объективного и беспристрастного рассмотрения вопросов на основе принципов равенства всех субъектов возникающих при этом правоотношений и законности.

6.2 Члены Дисциплинарной комиссии должны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Уставом СРО НП «Союзнефтегазпроект», решениями органов управления СРО НП «Союзнефтегазпроект».

6.3 Председатель и члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.