Утверждено

Советом СРО НП «Союзнефтегазпроект»

«25» декабря 2014 г., протокол № 22

Положение

о раскрытии информации в саморегулируемой организации Некоммерческое партнёрство

«Союз проектировщиков нефтегазовой отрасли»

(вторая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Общие положения 3](#_Toc407204514)

[2. Законодательство, использованное при разработке Положения 3](#_Toc407204515)

[3. Понятия, используемые в Положении 4](#_Toc407204516)

[4. Ведение официального сайта СРО 5](#_Toc407204517)

[5. Ведение реестра членов СРО 14](#_Toc407204518)

[6. Ответственность Партнерства 17](#_Toc407204519)

[7. Заключительные положения 17](#_Toc407204520)

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Союз проектировщиков нефтегазовой отрасли» (далее по тексту: «СРО, Партнерство»).
	2. Положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности СРО, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.
	3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте СРО по адресу в сети интернет [www.npsngp.ru](http://www.npsngp.ru) без ограничения доступа к такой информации.
	4. Предметом регулирования является деятельность СРО по обеспечению доступа к информации, подлежащей раскрытию саморегулируемыми организациями и направленная на:
2. развитие конкуренции на основе открытости, актуальности и достоверности представляемой информации о субъектах предпринимательской и профессиональной деятельности;
3. формирование на территории Российской Федерации единых принципов построения информационной среды организаций, осуществляющих свою предпринимательскую или профессиональную деятельность в сфере саморегулирования, в интересах потребителей товаров, работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных юридических и физических лиц;
4. формирование унифицированных подходов в организации мониторинга состояния саморегулирования;

за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством РФ и/или внутренними документами СРО.

* 1. СРО несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. Законодательство, использованное при разработке Положения
	1. Федеральный закон №315-Ф3 от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях».
	2. Федеральный закон №190-ФЗ от 29.12.2004 г. «Градостроительный Кодекс РФ».
	3. Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
	4. Федеральный закон №63-Ф3 от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи».
	5. Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.200б г. «О персональных данных».
	6. Постановление Правительства РФ №1202 от 22.11.2012 г. «Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций».
	7. Указ Президента Российской Федерации №Пр-212 от 07.02.2008 г. «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации».
	8. Распоряжение Правительства РФ №203б-р от 01.11.2013 г. «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года».
	9. Указ Президента Российской Федерации №601 от 07.05.2012 г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
	10. Технические спецификации и стандарты RFC-1034, RFC-1035, RFC-1591 применяемые во всемирной сети Интернет.
	11. Приказ Министерства Экономического развития №803 от 31.03.2014 г.

«Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

1. Понятия, используемые в Положении
	1. **Раскрытие информации:** совокупность действий саморегулируемой организации, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения.
	2. **Официальный сайт СРО:** совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат СРО.
	3. **Главная страница сайта:** часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта СРО.
	4. **Адрес главной страницы сайта:** обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя **доменное имя,** права на которое принадлежат СРО, и специальные символы, определенные владельцем сайта.
	5. **Реестр членов СРО:** (далее также «Реестр») является информационным ресурсом, обеспечивающим предоставление информации без ограничения доступа неограниченному кругу лиц в порядке, определенном законодательством и настоящим Положением.
	6. **Информационный ресурс:** совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.
	7. **Веб-обозреватель:** программное обеспечение для просмотра сайтов в сети «Интернет», их обработки, вывода, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.
	8. **Гипертекстовая ссылка:** элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети «Интернет».
	9. **Доменное имя:** обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет», состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.
	10. **Ограничение доступа к информации:** создание условий, при которых:
		1. главная страница официального сайта СРО не содержит явных видимых гипертекстовых ссылок на дополнительные страницы сайта, содержащие раскрываемые сведения и/или на реестр членов СРО, или такие гипертекстовые ссылки выполнены шрифтом менее 8 пикселей и/или цвет шрифта сливается с цветом фона;
		2. для просмотра и получения раскрываемых сведений требуется ввод паролей, отправка смс подтверждений или сообщений иным способом;
		3. для просмотра и получения раскрываемых сведений требуется установка платного программного обеспечения;
		4. раскрываемые сведения о члене СРО предоставляются только при вводе его точного наименования, ИНН, или иного идентификатора, без возможности выбора пользователем каждого члена СРО для получения сведений о нем;
	11. **Выписка из реестра членов СРО:** надлежаще удостоверенный документ, содержащий информацию в соответствии с требованиями законодательства РФ и предоставляемый СРО по запросу заинтересованных лиц.
	12. **Свидетельство:** Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Основной документ, выдаваемый саморегулируемой организацией члену СРО, служащий на момент его выдачи официальным подтверждением соответствия члена СРО требованиям СРО к выдаче свидетельств о допуске к видам работ.
	13. **Документ в электронной форме:** информация, представленная в электронной форме единым файлом в одном из компьютерных форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx. pdf, обеспечивающих восприятие и понимание человеком информации, содержащейся в файле с использованием электронных вычислительных машин, вывод на печатные устройства (принтеры) для формирования документа на бумажном носителе, содержащего все сведения и обязательные реквизиты исходного документа (оригинала).
2. Ведение официального сайта СРО
	1. Главная страница официального сайта СРО имеет полный адрес в сети Интернет [www.npsngp.ru](http://www.npsngp.ru).
	2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.
	3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.
	4. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте СРО в сети Интернет, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.
	5. Размещение информации на официальном сайте СРО осуществляется на русском языке. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается. Используемая кодировка сайта должна обеспечивать отображение кириллических символов без искажений во всех бесплатно распространяемых веб-обозревателях.
	6. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.
	7. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.
	8. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.
	9. Саморегулируемая организация обязана размещать на официальном сайте:
		1. Сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации;
		2. Копии в электронной форме стандартов и правил СРО, а также внутренних документов саморегулируемой организации. К внутренним документам СРО относятся:
* документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в СРО и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО;
* положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов;
* порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);
* требования к членству в саморегулируемой организации, в том числе установленные саморегулируемой организацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в саморегулируемой организации;
	+ 1. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления СРО (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа СРО;
		2. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО;
		3. Информацию об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;
		4. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
		5. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации в случае применения саморегулируемой организацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
		6. Информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;
		7. Копию в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года;
		8. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
		9. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование СРО, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является СРО, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
	1. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в [пунктах 4.9.1](#Par119) – [4.9.6](#Par130) и 4.[9](#Par132).8 – [4.9.11](#Par135)  настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в [пункте 4.9.7](#Par131)  настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.
	2. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:
		1. документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
		2. документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;
		3. документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).
	3. Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы саморегулируемой организации, копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на сайте в соответствии с [пунктом 4.11.](#Par45) настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
	4. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пункте 4.11. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).
	5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате.
	6. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:
		1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;
		2. предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;
		3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;
		4. обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;
		5. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
		6. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;
		7. предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.
	7. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:
		1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
		2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
		3. на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;
		4. заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;
		5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям [пункта 4.15.7.](#Par65) настоящего Положения.
	8. Главная страница сайта содержит в своей верхней части гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме, на следующие разделы:
		1. **«Главная»**: в данном разделе размещена следующая информация:
			1. **«Органы СРО»**: информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО, их количественном и персональном составе;
			2. **«Новости партнерства»**: размещены новости в сфере проектирования, а также новости Партнерства;
			3. **«Публикации»**: страница содержит гипертекстовые ссылки:
* на статьи в сфере проектирования;
* предложения членов СРО;
* разъяснения Министерств РФ;
* сайты тендерных плащадок;
	+ - 1. **«Учредители СРО»**: контактная информация об организациях, учредивших СРО;
		1. **«Вопросы саморегулирования»**: раздел содержащий гипертекстовые ссылки на следующую информацию:
			1. **«Сфера деятельности и перечень видов работ»**: решение Общего собрания СРО об отнесении к сфере деятельности саморегулируемой организации и выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
			2. **«Обеспечение ответственности членов СРО»**: информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами:
* информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда СРО;
* информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда СРО в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
* информация о системе личного и (или) коллективного страхования гражданской ответственности членов СРО;
	+ - 1. **«Решения Общих собраний и Совета СРО»**: решения, принятые общим собранием членов СРО и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО;
			2. **«Документы СРО»**: утвержденные в СРО документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте СРО, к которым относятся:
* Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
* Положение о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО требований, стандартов и правил СРО;
* Положение о членстве в СРО;
* Требования к страхованию гражданской ответственности членами СРО;
* Положение о порядке уплаты вступительных, членских и целевых взносов в СРО;
* Положение о раскрытии информации в СРО;
* Инвестиционная декларация СРО;
* Положение о компенсационном фонде СРО;
* Стандарты и правила СРО;
* **«Участие СРО в работе Национального объединения»**: содержит информацию о работе Комитета по технологическому проектированию при Национальном объединении проектировщиков, членом которого является СРО, о других комитетах НОП, НОПРИЗ, в которые входят представители проектных организаций – членов СРО;
* **«Нормативно-правовые акты в саморегулировании»**: отображается список актуальных документов (Федеральные законы, Постановления Правительства, Приказы Министерств РФ), которые регулируют деятельность СРО;
	+ - 1. **«Третейский суд при СРО»**: содержит список судей, контактную информацию, гипертекстовые ссылки на документы регулирующие деятельность Третейского суда и результаты рассмотренных споров;
		1. **«Реестр членов»**: данный раздел содержит электронный реестр членов СРО.
		2. **«Членство в СРО»**:
			1. **«Как вступить в СРО»**: на данной странице содержится подробная информация и порядок действий по вступлению в СРО;
			2. **«Аттестование членов СРО»**:раскрыт порядок осуществления аттестации работников – членов СРО, в соответствии с занимаемой должностью;
			3. **«Страхование»**: размещены методические рекомендации по страхованию гражданской ответственности членами СРО и форма типового договора страхования;
			4. **«Проверки членов СРО»**: страница содержит гипертекстовые ссылки на следующие документы:
* планы проверок членов СРО;
* изменения, внесенные в планы проверок;
* результаты проверок.
	+ - 1. **«Применение дисциплинарных взысканий к членам СРО»**: содержится информация по тем членам СРО, к которым применялась мера дисциплинарного воздействия и по какой причине;
			2. **«Негосударственная экспертиза проектов»**: страница содержит список членов СРО, которые имеют право проводить негосударственную экспертизу проектов, а также содержит гипертекстовые ссылки на их сайты;
			3. **«Процедура переоформления свидетельства о допуске»**: страница отображает порядок действий по внесению изменений в свидетельство о допуске к работам;
			4. **«Разъяснения и рекомендации»**: страница содержит гипертекстовые ссылки на рекомендации и разъяснения по вопросам:
* аттестации и повышения квалификации работников-членов СРО;
* страхованию гражданской ответственности;
* получения выписки из Государственного Реестра СРО;
* предоставления отчета о деятельности члена СРО;
* подписи на рассылку новостей СРО.
	+ - 1. **«Дополнительная информация»**: страница содержит ответы на часто задаваемые вопросы членов СРО;
		1. **«Раскрытие информации»**: раздел, содержащий гипертекстовые ссылки на следующую информацию:
			1. **«Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность»**: бухгалтерская отчетность СРО и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
			2. **«Иски и заявления»**: информация об исках и заявлениях, поданных СРО в суды.
		2. **«Контакты»**: раздел содержит следующую контактную информацию:
			1. Полное и сокращенное наименование СРО, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;
			2. Банковские реквизиты СРО;
			3. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за деятельностью СРО;
			4. Полное и сокращенное наименование некоммерческой организаций, членом которой является СРО, место её нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты и официальный сайт;
		3. **«Карта сайта»:** навигация по сайту СРО, раздел содержит гипертекстовые ссылки, а также отображает, в каком разделе находится та или иная информация.
	1. Документы, определенные федеральным законодательством РФ, как обязательные для публикации на сайте СРО, должны быть доступны для получения в виде документа в электронной форме путем перехода к документу по гипертекстовой ссылке из соответствующего раздела структуры сайта.
	2. Все гипертекстовые ссылки и элементы навигации на страницах сайта отображаются пользователю сразу в момент первого и последующих открытий страницы без задержек появления и иных визуальных эффектов, затрудняющих видимость ссылок и элементов навигации.
	3. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:
		1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;
		2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;
		3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
		4. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.
	4. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).
	5. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.
1. Ведение реестра членов СРО
	1. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.
	2. Ссылка на реестр членов СРО располагается на главной странице сайтаСРО в его видимой части при первом открытии страницы.
	3. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов СРО и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в [пункте 5.1.](#Par52) настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в [пункте 4.11.](#Par45) настоящего Положения.
	4. Реестр содержит информацию обо всех членах СРО в едином списке, включая действующих членов СРО и лиц, прекративших свое членство в СРО.
	5. Сведения о конкретном члене СРО для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей содержат следующую информацию:
		1. Полное и Сокращенное наименование члена СРО (ФИО индивидуального предпринимателя);
		2. ИНН;
		3. ОГРН / ОГРНИП;
		4. Дата государственной регистрации;
		5. Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя);
		6. ФИО, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные (для физического лица);
		7. Регистрационный номер в СРО;
		8. Дата регистрации в реестре членов СРО;
		9. Оплаченный взнос в Компенсационный Фонд;
		10. Дата и номер протокола с решением о прекращении членства в СРО, причина прекращения членства в СРО;
		11. ФИО единоличного исполнительного органа / руководителя коллегиального исполнительного органа;
		12. Адрес местонахождения ЮЛ / ФИО, место жительства, место фактического осуществления деятельности ИП;
		13. Телефоны;
		14. Электронная почта;
		15. Интернет-сайт;
		16. Иные способы связи;
		17. Статус действия Свидетельства (действует / приостановлено / отменено);
		18. Дата выдачи / приостановки / отмены / Свидетельства и номер протокола с решением о выдаче / приостановке / отмене / Свидетельства;
		19. Виды работ, к выполнению которых член СРО имеет допуск, должны быть выведены отдельным списком в данном блоке раскрытия информации с указанием уровня допуска (обычные, особо опасные не включая атомные, особо опасные включая атомные, Уникальные);
		20. При наличии ранее выданных Свидетельств, в замен которых выдано действующее, такие Свидетельства должны быть перечислены в данном разделе раскрытия информации с указанием дат и протоколов, аналогично действующему Свидетельству;
		21. Номер и срок действия Договора страхования, размер страховой суммы по Договору страхования;
		22. Информация о страховщике, включая сведения о месте его нахождения, имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта;
		23. При наличии в Договоре страхования ответственности указаний на конкретные виды работ, застрахованные Договором, такие работы должны быть указаны в данном разделе раскрытия информации;
		24. При наличии ранее выданных Договоров страхования, в замен которых выдан действующий, такие Договоры должны быть перечислены в данном разделе раскрытия информации с указанием дат, страховых сумм и работ, аналогично действующему Договору;
		25. Вид проведенной проверки (Плановая / Внеплановая);
		26. Дата завершения проверки;
		27. Результат проверки (нарушения / не выявлены);
		28. Примененная санкция (Предупреждение, Предписание, Приостановка действия Свидетельства, Исключение из СРО и т.д.);
		29. Исполнение санкции (Устранено / Не устранено);
	6. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.
	7. Член СРО обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.
	8. В отношении членов СРО, прекративших свое членство в СРО, в реестре членов саморегулируемой организации должна содержаться информация о дате прекращения членства в СРО и об основаниях такого прекращения.
	9. Не допускается разделение реестра на несколько раздельных реестров по каким-либо признакам, включая статус членства, виды осуществляемых работ, специализации и иные возможные критерии.
	10. Реестр может быть представлен в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы ЭВМ, при этом поиск информации по запросам должен осуществляться одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.
	11. Реестр должен иметь функции быстрого отбора по следующим параметрам:
* Наименование или фрагмент наименования члена СРО;
* ИНН члена СРО;
* ОГРН/ОГРНИП члена СРО;
* Город места нахождения ЮЛ / фактического осуществления

деятельности ИП;

* Субъект РФ местонахождения члена СРО ЮЛ / фактического осуществления деятельности ИП;
* Номер или фрагмент номера Свидетельства (при его наличии);
* Статус членства в СРО (состоит в СРО, исключен);
* Статус действия Свидетельства (действует, приостановлено, прекращено);
* Виды работ по действующему Свидетельству.
	1. Реестр может содержать дополнительные технологические возможности, расширяющие функциональность и удобство пользования реестром.
1. Ответственность Партнерства
	1. Партнерство несет перед своими членами ответственность за действия сотрудников Партнерства, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения, а также сведений, составляющих коммерческую тайну.
	2. Приказами / распоряжениями СРО назначаются лица:
		1. ответственные за архивацию информации в электронном виде;
		2. ответственные за функционирование информационной системы СРО (в случае использования информационной системы, обслуживаемой в режиме аутсорсинга, назначается работник СРО, ответственный за взаимодействие с лицом, обеспечивающим обслуживание информационной системы СРО);
		3. имеющие доступ к внесению информации в систему с указанием разграничения доступа к конкретным разделам информации в соответствии с должностными обязанностями работника;
		4. ответственные за предоставление выписок из реестра членов, порядок предоставления выписок;
		5. ответственные за подготовку и предоставление отчетности в орган надзора за СРО.
2. Заключительные положения
	1. Настоящее Положение вступает в силу с 26 декабря 2014 года.
	2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте

Партнерства в сети «Интернет» не позднее чем через 3 (три) со дня его утверждения Советом Партнерства.

* 1. С 26 декабря 2014 года считать утратившим силу Положение, утвержденное решением Совета Партнерства от 23 мая 2014года.